



## Curriculum Vitae Europass

### Informații personale

Nume / Prenume

**AGACHE MARIA**

Adresă(e)

Telefon(oane)

E-mail(uri)

Maria.AGACHE@afir.info

Naționalitate(-tăți)

Romana

Data nașterii

31.08.1967

### Experiența profesională

Perioada

**09.01.2023-prezent**

Funcția sau postul ocupat

Director, Oficiul Județean pentru Finantarea Investițiilor Rurale, Galati

Activități și responsabilități principale

Implementare tehnica și financiară FEADR

Numele și adresa angajatorului

Agentia pentru Finantarea Investițiilor Rurale

Perioada

**28.11.2014-06.01.2023**

Funcția sau postul ocupat

Sef serviciu grad II-SLINA

Activități și responsabilități principale

Implementare tehnica și financiară FEADR

Numele și adresa angajatorului

Agentia pentru Finantarea Investițiilor Rurale

Perioada

**13.10.2014-28.11.2014**

(01.11.2014-28.11.2014 – detasat la O.J.F.I.R. Galati, Serviciul Active Fizice și Plati Directe – Compartimentul Implementare)

Economist

Funcția sau postul ocupat

Urmărirea și analizarea indicatorilor financiari în vederea optimizării activității de aprovizionare/livrare marfurilor către rețeaua de magazine;

Activități și responsabilități principale

Societatea Comercială „Administrația Pietelor Agroalimentare” SA Galati, str. Traian, nr. 63, Galati

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Administrarea pietelor agro-alimentare

Perioada	<b>1 .07. 2014 -1 .09. 2014</b>
Funcția sau postul ocupat	Consilier superior,cu atributii de sef compartiment Buget-Contabilitate - Directia Economie si Finante
Activități și responsabilități principale	-Verificare si avizare proiecte de buget a institutiilor de sub autoritatea Consiliului Judetului Galati; - Responsabil financiar in echipele de implementare a proiectelor cu finantare nerambursabila; -Realizarea conform reglementarilor legale a oricaror activitati considerate necesare pentru buna functionare a compartimentului.
Numele și adresa angajatorului	Consiliul Judetului Galati,str.Eroilor,nr.7
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administratie Publica Locala
Perioada	<b>7 .08.2013- 1 .07. 2014</b>
Funcția sau postul ocupat	Director executiv adjunct al Directiei Economie si Finante
Activități și responsabilități principale	-Intocmirea proiectelor de hotarari privind aprobarea bugetului la nivelul judetului Galati; -Analiza executiei veniturilor si cheltuielilor la nivel de judet ; -Verificarea modului de realizare a lucrarilor la nivelul directiei.
Numele și adresa angajatorului	Consiliul Judetului Galati,str. Eroilor,nr.7
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administratie Publica Locala

Perioada	<b>1.08.2003-07.08.2013</b>
Functia sau postul ocupat	Consilier superior,cu atributii de sef compartiment buget contabilitate-Directia Economie si Finante
Activități și responsabilități principale	-Verificare si avizare proiecte de buget a institutiilor de sub autoritatea Consiliului Judetului Galati; -Intocmirea situatiilor financiare trimestriale si prezentarea acestora la Directia de Finante Publice ; -Responsabil financiar in echipele de implementare a proiectelor cu finantare nerambursabila; -Realizarea conform reglementarilor legale a oricaror activitati considerate necesare pentru buna functionare a compartimentului.
Numele și adresa angajatorului	Consiliul Judetului Galati,str.Eroilor,nr.7
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administratie Publica Locala
Perioada	<b>14.10.1996-1.08.2003</b>
Functia sau postul ocupat	Sef serviciu buget contabilitate – Directia Economie si Finante
Activități și responsabilități principale	-Verificare si avizare proiecte de buget a institutiilor de sub autoritatea Consiliului Judetului Galati; -Intocmirea situatiilor financiare trimestriale si prezentarea acestora la Directia de Finante Publice ; -Realizarea conform reglementarilor legale a oricaror activitati considerate necesare pentru buna functionare a serviciului.
Numele și adresa angajatorului	Consiliul Judetului Galati,str.Eroilor,nr.7
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administratie Publica Locala
Perioada	<b>16.10.1992-14.10.1996</b>
Functia sau postul ocupat	Economist –Directia Economie si Finante
Activități și responsabilități principale	-Intocmirea executiei bugetului propriu al Consiliului Judetului Galati.
Numele și adresa angajatorului	Consiliul Judetului Galati,str.Eroilor,nr.7
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administratie Publica Locala
Perioada	<b>16.10.1989-16.10.1992</b>
Functia sau postul ocupat	Economist stagiar/ principal
Activități și responsabilități principale	Executie organizare-salarizare-personal
Numele și adresa angajatorului	I.A.S. Frumusita,jud.Galati
Tipul activității sau sectorul de activitate	Agricultura

## Educație și formare

Perioada	<b>2007-2009</b>
Calificarea / diploma obținută	Master in domeniul Finante
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Management financiar public si privat
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea " Danubius " Galati
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Invatamant superior de lunga durata
Perioada	<b>2004-2005</b>
Calificarea / diploma obținută	Studii postuniversitare de specializare
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Administratie publica teritoriala
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Dunarea de Jos”Galati
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Invatamant superior de lunga durata
Perioada	<b>1985-1989</b>
Calificarea / diploma obținută	Economist licentiat cu examen de stat nota 10
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Contabilitate si economie agrara
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea " Alex. Ioan Cuza " Iasi Facultatea de Stiinte Economice
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Invatamant superior de lunga durata

## Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Romana

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (\*)

Limba engleza

Limba franceza

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent
A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar

(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale	Capacitatea de a relationa pozitiv cu oamenii ,atat ca persoane fizice cat si ca persoane juridice,persverenta,rabdarea,loialitatea,comunicarea eficienta cu partenerii de proiect/membrii echipei/clienti si capacitatea de a lucra program prelungit si sub factori de stres puternic.
Competențe și aptitudini organizatorice	<ul style="list-style-type: none"> <li>-capacitatea de a conduce</li> <li>-capacitatea de a organiza</li> <li>-capacitatea de coordonare</li> <li>-capacitatea de control</li> <li>-capacitatea de a obtine cele mai bune rezultate de la structura condusa</li> <li>-capacitatea de a delega</li> <li>-abilitati in gestionarea resurselor umane</li> <li>-competente in gestionarea resurselor alocate</li> <li>-abilitati in domeniul instruirii</li> </ul>
Competențe și aptitudini tehnice	Simt practic dezvoltat
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	O buna cunoastere a instrumentelor Microsoft Office( <b>Certificat ECDL Start</b> )
Permis(e) de conducere	Categororia B
<b>Informații suplimentare</b>	<b>Cresterea competitivitatii personalului AFIR</b>
Cursuri formare profesionala	
<b>Anexe</b>	



